

## SZKOŁA PODSTAWOWA

w Lipie  
59-420 Bolków  
tel. 075-74-140-93  
NIP 6951474232

### INFORMACJA DODATKOWA

#### I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

**1.1 Nazwę jednostki:** Szkoła Podstawowa

**1.2 Siedzibę jednostki:** Lipa, 59-420 Bolków

**1.3 Adres jednostki:** Lipa

**1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki:**

Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego, a w szczególności:

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie,
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb

**2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:** 01.01.2021-31.12.2021

**3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne** nie dotyczy

**4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**

Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości budżetowej oraz planów kont. W zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów:

1. Środki trwałe otrzymane na mocy decyzji organu administracyjnego mogą być wyceniane według ceny określonej w tej decyzji.
2. Składniki majątku mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość początkową poniżej 210 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty.
3. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej od 211 zł do 10 000 zł, a także — bez względu na górną granicę tej wartości — środki dydaktyczne oraz meble jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania.
4. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych.
5. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10 000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu.
6. Stany i rozchody zapasów objętych ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się w cenach zakupu, stosując ceny przeciętne

7. Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej szkoły oraz wysokość jej wyniku finansowego.

#### 5. inne informacje

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.

Jednostce nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania prowadzonej działalności.

W roku sprawozdawczym w jednostce nie miały miejsca istotne zmiany organizacyjne, nie został zmieniony przedmiot działalności ani nie przyjęto nowych zadań do realizacji.

W jednostce nie wstąpiły zdarzenia pomiędzy dniem bilansowym, a dniem sporządzenia sprawozdania finansowego istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w sprawozdaniu finansowym

### II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1. ....

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego — podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

-załącznik nr 1

-załącznik nr 2

-załącznik nr 3

1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury — o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

**nie dotyczy**

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

**nie dotyczy**

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczyście

**nie dotyczy**

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

**nie dotyczy**

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

**nie dotyczy**

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

**nie dotyczy**

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

**nie dotyczy**

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat

nie dotyczy

b) powyżej 3 do 5 lat **nie dotyczy**

c) powyżej 5 lat

**nie dotyczy**

1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi

(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

**nie dotyczy**

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

**nie dotyczy**

1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

nie dotyczy

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za

**nie dotyczy**

1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie **nie dotyczy**

1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

**-załącznik nr 4**

1.16. inne

informacje brak

**2. ....**

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów **nie**

**dotyczy**

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

**nie dotyczy**

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

**nie dotyczy**

2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi Właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

**nie dotyczy**

2.5. Inne informacje

---

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej finansowej oraz wynik finansowy jednostki

---

GŁÓWNY KSIĘCOWY

*Anna Gryna*

29-03-2022

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Lipie

*mgr Izabela Drug - Misiak*

Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych.  
Szkoła Podstawowa Lipa

załącznik nr 1

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Ogółem zwiększenia (3+4+5+6)
			Aktualizacja	Nabycia	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Wartości niematerialne i prawne	1 450,00		712,48			712,48
1.	Środki trwałe	595 752,82	-	13 925,50	34 488,32	-	48 413,82
1.1.	Grunty	4 646,00					-
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						-
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	348 023,37					-
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	23 372,23					-
1.4.	Środki transportu						-
1.5.	Inne środki trwałe	219 711,22		13 925,50	34 488,32		48 413,82
2.	Środki trwałe placówek						-

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Lipie

59-420 Bolków  
tel. 075-74-140-93  
NIP 6951474232

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji wartości umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałych  
załącznik nr 2

SP Lipa

L.p.	Wyszczególnienie	Zmniejszenia				Ogółem zmniejszenia (8+9+10+11)	Wartość początkowa (brutto) stan na koniec roku obrotowego (2+712)
		Aktualizacja	Rozchód (np. likwidacja, sprzedaż)	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne		
		8.	9.	10.	11.	12.	13.
I.	Wartości niematerialne i prawne					-	2 162,48
1.	Środki trwałe	-			-		644 166,64
1.1.	Grunty					-	4 646,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					-	
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					-	348 023,37
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny					-	23 372,23
1.4.	Środki transportu					-	
1.5.	Inne środki trwałe					-	268 125,04
2.	Środki trwałe placówek					-	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Anna Gryniak*  
Anna Gryniak

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Lipie  
*mgr Izabela Drogosz-Misiak*

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji wartości umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałych

Szkoła Podstawowa Lipa

załącznik nr 3

L.p.	Wyszczególnienie	Stan umorzenia na początku roku obrotowego	Umorzenie				Stan umorzenia na koniec roku obrotowego (14+15+16+17-18)	Wartość netto	
			Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Inne zmniejszenia		Stan na początek roku obrotowego (2-14)	Stan na koniec roku obrotowego (13-19)
		14.	15.	16.	17.	18.	19.		
I.	Wartości niematerialne i prawne	1 450,00		712,48		-	2 162,48		
1.	Środki trwałe	468 877,94	-	56 431,46	-	1 890,00	523 419,40	128 764,88	120 747,24
1.1.	Grunty						-	4646,00	4646,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						-		
1.1.1.									
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	223 904,49		8 017,64		-	231 922,13	124 118,88	116 104,24
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	25 262,23		-		1 890,00	23 372,23		
1.4.	Środki transportu						-		
1.5.	Inne środki trwałe	219 711,22		48 413,82			268 125,04		

**GLÓWNY KONTROLER**  
*Anna Grzyba*

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Lipie  
*mgr Izabela Dąbka* Misiak

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Lipie  
59-420 Bolków  
tel. 075-74-140-93  
NIP 6951474232

2. Środki trwałe placówek									
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CIÓŻNIY KSIĘCOWY**

*Anna Głyma*  
Anna Głyma

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Lipie  
*[Signature]*  
mgr Irena Pająk Misiek

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Lipie  
59-120 Bolków  
tel. 075-74-140-93  
NIP 6951474232

Załącznik nr 4

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze  
SP Lipa

Wyszczególnienie	Kwota
Odprawy emerytalne i rentowe	-
Nagrody jubileuszowe	37881,63
Inne świadczenia pracownicze	846,00
Wynagr. z tyt. zatrudn. wraz ze składkami	1356694,11
Odpis na FŚŚ	55625,00
Dodatki wiejskie wraz ze składkami	66012,26
Ogółem	1517059,00

**GŁÓWNY KSIĘCOWY***Anna Gryna***DYREKTOR**

Szkoły Podstawowej w Lipie

*mgr Izabela Drąg - Misiak*