

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.1 Nazwę jednostki: Szkoła Podstawowa

1.2 Siedzibę jednostki: Lipa, 59-420 Bolków

1.3 Adres jednostki: Lipa

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego, a w szczególności:

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie,
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: 01.01.2020-
31.12.2020

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
nie dotyczy

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości budżetowej oraz planów kont. W zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów:

1. Środki trwałe otrzymane na mocy decyzji organu administracyjnego mogą być wyceniane według ceny określonej w tej decyzji.
2. Składniki majątku mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość początkową poniżej 210 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty.
3. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej od 211 zł do 10 000 zł, a także — bez względu na górną granicę tej wartości — środki dydaktyczne oraz meble jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
4. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, według stawek podatkowych.
5. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10 000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu.
6. Stany i rozchody zapasów objętych ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się w cenach zakupu, stosując ceny przeciętne.
7. Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej szkoły oraz wysokość jej wyniku finansowego.

5. inne informacje

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.

Jednostce nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania prowadzonej działalności.

W roku sprawozdawczym w jednostce nie miały miejsca istotne zmiany organizacyjne, nie został zmieniony przedmiot działalności ani nie przyjęto nowych zadań do realizacji.

W jednostce nie wstąpiły zdarzenia pomiędzy dniem bilansowym, a dniem sporządzenia sprawozdania finansowego istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w sprawozdaniu finansowym

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego — podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

-załącznik nr 1

-załącznik nr 2

-załącznik nr 3

1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury — o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

nie dotyczy

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

nie dotyczy

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

nie dotyczy

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

nie dotyczy

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

nie dotyczy

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

nie dotyczy

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

nie dotyczy

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3

lat

nie dotyczy

b) powyżej 3 do 5 lat

nie dotyczy

c) powyżej 5 lat

nie dotyczy

1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi

(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

nie dotyczy

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

nie dotyczy

1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

nie dotyczy

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za

nie dotyczy

1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie **nie dotyczy**

1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

-załącznik nr 4

1.16. inne

informacje brak

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

nie dotyczy

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

nie dotyczy

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

nie dotyczy

2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi Właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

nie dotyczy

2.5. Inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY

Anna Gajda
(główny księgowy)

2021-03-29

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Lipie

Izabela Drąg - Misiak

(kierownik jednostki)

**SZKOŁA PODSTAWOWA
w Lipie****59-420 Bolków
tel. 075-74-140-93
NIP 6951474232**Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych.
Szkoła Podstawowa Lipa

załącznik nr 1

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Ogółem zwiększenia (3+4+5+6)
			Aktualizacja	Nabycia	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Wartości niematerialne i prawne	1 450,00		712,48			712,48
1.	Środki trwałe	595 752,82	-	13 925,50	34 488,32	-	48 413,82
1.1.	Grunty	4 646,00					-
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						-
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	348 023,37					-
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	23 372,23					-
1.4.	Środki transportu						-
1.5.	Inne środki trwałe	219 711,22		13 925,50	34 488,32		48 413,82
2.	Środki trwałe placówek						-

GŁÓWNY KSIĘGOWY*Anna Gryba*
Anna Gryba**DYREKTOR**

Szkoły Podstawowej w Lipie

mgr Izabela Drog - Misiek
mgr Izabela Drog - Misiek

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji wartości umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałych

SP Lipa

załącznik nr 2

L.p.	Wyszczególnienie	Zmniejszenia				Ogółem zmniejszenia (8+9+10+11)	Wartość początkowa (brutto) stan na koniec roku obrotowego (2+7- 12)
		Aktualizacja	Rozchód (np. likwidacja, sprzedaż)	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne		
		8.	9.	10.	11.	12.	13.
I.	Wartości niematerialne i prawne					-	2 162,48
1.	Środki trwałe	-			-		644 166,64
1.1.	Grunty					-	4 646,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					-	
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					-	348 023,37
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny					-	23 372,23
1.4.	Środki transportu					-	
1.5.	Inne środki trwałe					-	268 125,04
2.	Środki trwałe placówek					-	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Gryma
Anna Gryma

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Lipie

mgr Izabela Drąg - Misiak
mgr Izabela Drąg - Misiak

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji wartości umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałych

Szkoła Podstawowa Lipa załącznik nr 3

L.p.	Wyszczególnienie	Stan umorzenia na początku roku obrotowego	Umorzenie				Stan umorzenia na koniec roku obrotowego (14+15+16+17-18)	Wartość netto	
			Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Inne zmniejszenia		Stan na początek roku obrotowego (2-14)	Stan na koniec roku obrotowego (13-19)
		14.	15.	16.	17.	18.	19.		
I.	Wartości niematerialne i prawne	1 450,00		712,48		-	2 162,48		
1.	Środki trwałe	468 877,94	-	56 431,46	-	1 890,00	523 419,40	128764,88	120747,24
1.1.	Grunty						-	4646,00	4646,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						-		
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	223 904,49		8 017,64		-	231 922,13	124118,88	116101,24
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	25 262,23		-		1 890,00	23 372,23		
1.4.	Środki transportu						-		
1.5.	Inne środki trwałe	219 711,22		48 413,82			268 125,04		
2.	Środki trwałe placówek						-		

GLÓWNY KSIĘGOWY

Anna Gryńka
Anna Gryńka

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Lipie
mgr Izabela Drag - Misiak

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
SP Lipa


Wyszczególnienie	Kwota
Odprawy emerytalne i rentowe	-
Nagrody jubileuszowe	21 143,49
Inne świadczenia pracownicze	986,01
Wynagr. Z tyt. Zatrudn.wraz ze składkami	1 291 963,83
Odpis na Fśś	57 171,00
Dodatki wiejskie wraz ze składkami	67 838,13
Ogółem	1 439 102,46

GLÓWNY KSIĘGOWY

Anna Grym

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Lipie

mgr Izabela Drąg - Misiak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkola Podstawowa w Lipie Lipa 59-420 Lipa	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.</p>	Adresat: Gmina Bolków
Numer identyfikacyjny REGON 001179410		<p style="text-align: center;">1644CA0822B48336</p> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)
Anna Gryma

2021.03.08

rok mies. dzień

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej w Lipie

mgr Izabela Drag - Misiak
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Anna Gryma

2021.03.08
rok mies. dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Lipie
mgr Izabela Drag - Misiak
(kierownik jednostki)